

Social- og Integrationsministeriet




§ 15.75.30.94 Det gode hverdagsliv for ældre i plejeboliger

Ansøgning sendes til:

Social- og Integrationsministeriet, Puljestyling, Holmens Kanal 22, 1060 København K.

E-mail: Pulje@sm.dk

Ansøgningsfrist 13. maj 2013**GENERELLE OPLYSNINGER**

A	Projektets/aktivitetens titel: Skriv titel her: "Hverdagslivets gode rammer"																																														
B	I hvilken kommune har projektet postadresse i? Skriv kommunenavn her: Varde Kommune																																														
C	Ansøger: Sæt kryds: <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Anden <input type="checkbox"/> Selvejende institution <input type="checkbox"/> Frivillig organisation Ansøgers identifikation: <table border="1"><tr><td colspan="8">CVR-nummer:</td></tr><tr><td>2</td><td>9</td><td>1</td><td>8</td><td>9</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer: <table border="1"><tr><td colspan="10">Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>Ansøgers* navn</td><td>Vinkelvejcenter</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>Vinkelvej 10</td></tr><tr><td>Postnr. & By</td><td>6870 Ølgod</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>75196018</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td>vibi@varde.dk</td></tr></table> <p>*En ansøger defineres her som kommunalt plejecenter, selvejende institution, frivillig forening eller anden.</p>	CVR-nummer:								2	9	1	8	9	8	1	1	Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																	-			Ansøgers* navn	Vinkelvejcenter	Gadenavn, nr.	Vinkelvej 10	Postnr. & By	6870 Ølgod	Telefonnummer	75196018	e-mail:	vibi@varde.dk
CVR-nummer:																																															
2	9	1	8	9	8	1	1																																								
Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																																															
							-																																								
Ansøgers* navn	Vinkelvejcenter																																														
Gadenavn, nr.	Vinkelvej 10																																														
Postnr. & By	6870 Ølgod																																														
Telefonnummer	75196018																																														
e-mail:	vibi@varde.dk																																														
D	Tilskudsansvarliges* underskrift: Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud. <table><tr><td>8/5-2013 Dato</td><td> Underskrift</td><td>Thorkild Sloth Pedersen Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</td></tr></table> <p>*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.</p>	8/5-2013 Dato	 Underskrift	Thorkild Sloth Pedersen Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver																																											
8/5-2013 Dato	 Underskrift	Thorkild Sloth Pedersen Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver																																													

PROJEKTOPLYSNINGER

1	Ansøgningens tema: Vælg mellem temaerne som er beskrevet i vejledningens punkt 6
	<p>Sæt kun ét kryds.</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Ud i naturen</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Aktiviteter, der skaber indhold og livsglæde</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. Øget livskvalitet for demente</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Formidling af gode erfaringer med brug af frivillige på plejehjem</p>
2	Projektets formål: Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.
	<p>Varde Kommunes Demensstrategi 2013-2016 er netop blevet politisk godkendt og skal nu implementeres og omsættes i praksis. Et af de fem fokusområder i demensstrategien omhandler det gode hverdagsliv, herunder at understøtte borgernes mulighed for at leve et godt hverdagsliv samt at forebygge og imødekomme de udfordringer borgere med svære adfærdsforstyrrelser har.</p> <p>Projektets formål er gennem indretning af fællesrum og musikstimulering at skabe rammer, der medvirker til øget tryghed og ro hos demente beboere og dermed en mere indholdsrig hverdag med øget livskvalitet.</p> <p>Demensafsnittene Vinkelvejscentret og Bofællesskabet Lyngparken samt Helle plejecenters dagcenter indgår i projektet. Derfor er det tre delprojekter i ét projekt.</p> <p>Omgivelser har stor betydning og indflydelse på menneskers adfærd, derfor ønsker Varde Kommune i samarbejde med en indretningsarkitekt med kendskab til demens, at udvikle indretningen på de tre plejecentre på en sådan måde at beboernes evner understøttes og livskvaliteten forbedres. Ved at have fokus på farvesammensætning, belysning og møblering i indretningen af fællesrummene, skal projektet øge beboernes autonomi, forbedre deres bekvemmelighed, reducere adfærdsforstyrrelser og rastløs vandrende omkring. Det skal gøres let for beboerne at orientere sig i rummet, og beboernes behov for tryghed og at blive skærmet skal understøttes gennem trivsel og ro.</p> <p>Udover at have fokus på indretningens betydning for beboernes livskvalitet i hverdagen, ønsker kommunen i samarbejde med Musik- og Billedskolen i Varde Kommune at integrere musikstimulering af beboerne i projektet. Dette skyldes, at musik kan virke beroligende, påvirke spændingstilfælde, styrke sociale relationer og frembringe gode minder hos beboerne, og vil således kunne understøtte indretningens psykologiske positive effekt, og være med til at skabe et godt omsorgsmiljø for beboerne.</p> <p>Udover primært at påvirke beboerne positivt forventes det, at plejepersonalets arbejdsmiljø forbedres som en sideeffekt af projektet. Ligeledes forventes det, at projektet vil have en positiv effekt på de pårørende, der benytter fællesrummene ved besøg.</p>

6	<p>Køn: Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen</p> <p>Sæt kryds:</p> <p><input type="checkbox"/> Kvinder</p> <p><input type="checkbox"/> Mænd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Både kvinder og mænd</p>
7	<p>Projektets mål på brugerniveau. Målene er de forventede resultater og en konkretisering af projektets formål, og skal bruges til at styre projektet. Se vejledningen bagerst i skemaet.</p> <p>Projektets formål er gennem indretning og musik at skabe rammer, der medvirker til øget tryghed og ro hos demente beboere og dermed øget livskvalitet i hverdagen.</p> <p>Derudover er målene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At gennemføre en indretningsmæssig forandring af fællesrum på de tre plejecentre - At spille musik i fællesrummene, der virker beroligende på beboerne - At fremme det sociale nærvær på de enkelte plejecentre - At reducere antallet af episoder hvor demente beboere har behov for beroligende medicin - At forbedre medarbejdernes arbejdsmiljø - At pårørende føler sig velkomne og godt tilpas i fællesrummene
8	<p>Dokumentation af opnåelse af målene/resultaterne: Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.</p> <p>Ved projektets afslutning udarbejdes en evalueringsrapport med projektets resultater:</p> <p>Gennem fokusgruppe interviews af medarbejdere og pårørende undersøges hvilken effekt projektet har haft på de demente beboere. Desuden vil der i denne sammenhæng undersøges, hvilken effekt projektet har haft på medarbejdernes arbejdsmiljø samt de pårørendes oplevelse af fællesrummene.</p> <p>Gennem Omsorgssystemet er det muligt at sammenholde antallet af tilfælde, hvor demente beboere har haft behov for beroligende medicin før og efter projektet.</p> <p>Da der søges over 100.000 kr., vil der ved projektafslutning indsendes en standardrapport til Social- og Integrationsministeriet.</p>
9	<p>Aktiviteter og tidsplan: For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale aktiviteter, som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. Tidsplanen for aktiviteter skal udarbejdes. Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</p> <p>For at sikre at indretningen af fællesrummene indeholder den rette farvesammensætning, belysning og møblering kontaktes en indretningsarkitekt med kendskab til demens og indretningens betydning for beboernes hverdag. I sit arbejde skal indretningsarkitekten inddrage medarbejdernes og de pårørendes</p>

10	<p>Dokumentation af aktiviteter: Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, at aktiviteterne blev gennemført.</p> <p>Gennem billedokumentation før og efter projektet dokumenteres fællesrummenes forandring.</p> <p>For alle arbejdsgruppemøder udarbejdes der dagsorden og referat.</p> <p>Alle kvitteringer gemmes.</p>
11	<p>Projektets organisation og ledelse: Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdspartner, og hvad disse bidrager med.</p> <p>Koordineringen af projektet vil blive forestået af en projektleder, der referer til en styregruppe med repræsentanter fra de tre plejecentre samt en repræsentant fra Musik- og billedskolen.</p> <p>Styregruppen tager de overordnede beslutninger vedrørende projektets gennemførelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vibeke Biltoft Hansen, Virksomhedsleder, Centerområde NordVest, projektejer, der har det overordnede ansvar for projektet • Jeanette Schmidt Christensen, Virksomhedsleder, Centerområde Midt • Ann-Christina Dahlgaard, Virksomhedsleder, Centerområde SydØst • Hanne Rysgaard Grønlund, Musikskoleleder, Musik og Billedskolen Varde • Kathrine Biltoft Hansen, AC-medarbejder, Staben Sundhed, projektleder, der har ansvar for at afholde møder, koordinere hele projektet og udarbejde evalueringsrapport <p>Projektgruppen har til opgave at udvikle, planlægge og udføre indsatser. Gruppen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektleder • Teamledere fra hvert centerområde • Én medarbejder fra hvert centerområde • Indretningsarkitekt • Musikere fra Musik- og Billedskolen <p>Pårørende inddrages ad hoc.</p>
12	<p>Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb: Beskriv kort, hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.</p> <p>Efter projektets afslutning vil fællesrummene vedligeholdes, og der vil fortsat være fokus på at bruge projektets musikmæssige erfaringer i arbejdet med demente beboere.</p>